



REGOLAMENTO di funzionamento

Il presente Regolamento di funzionamento del **CSV SARDEGNA SOLIDALE**
è stato approvato in data **13 aprile 2010**

LA STRADA - CSV SARDEGNA SOLIDALE
Via Del Colombi, 1 - Tel. 070.345069
09127 CAGLIARI
Casella Postale 281
Codice Fiscale 92027750923



REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO

Il funzionamento del **Centro di Servizio per il Volontariato SARDEGNA SOLIDALE**, denominato più brevemente "**CSV SARDEGNA SOLIDALE**", è stabilito dal seguente regolamento:

TITOLO I

FINALITA' E OBIETTIVI DEL CSV SARDEGNA SOLIDALE

Art. 1

Il **CSV SARDEGNA SOLIDALE** ha lo scopo di sostenere e qualificare l'attività promossa dalle organizzazioni di volontariato nella Regione Sardegna attivando servizi a favore del volontariato per favorirne la crescita organizzativa, culturale e sociale e per promuovere la cultura della solidarietà.

Art. 2

Per soddisfare le finalità di cui all'art. 1 il **CSV SARDEGNA SOLIDALE** si prefigge i seguenti obiettivi:

1 - offrire strumenti e intraprendere iniziative per la crescita della cultura della solidarietà;

- 2 - promuovere nuove iniziative di volontariato;
- 3 - consolidare le iniziative esistenti;
- 4 - offrire consulenze qualificate;
- 5 - offrire assistenza tecnico-organizzativa;
- 6 - approntare e offrire strumenti per la progettazione, l'avvio e la realizzazione di attività specifiche;
- 7 - promuovere e assumere iniziative di formazione e di qualificazione a favore degli aderenti ad organizzazioni di volontariato con particolare riguardo nei confronti di coloro che ricoprono cariche sociali (quadri dirigenti) e dei giovani volontari;
- 8 - offrire informazioni, notizie, dati e documentazione sulle attività di volontariato locali, nazionali e internazionali;
- 9 - fungere da punto di riferimento e da collegamento per le organizzazioni di volontariato che intendono operare in rete instaurando rapporti di comunicazione-collaborazione e scambio tra le varie realtà associative;
- 10 - favorire la comunicazione, la collaborazione e la complementarità tra Centri di Servizio per il volontariato, organizzazioni di volontariato, organismi del Terzo Settore, Pubbliche Istituzione ed Enti Locali.
- 11 - promuovere e sostenere la progettualità delle organizzazioni di volontariato

TITOLO II

SEDE, ORGANIE FUNZIONAMENTO DEL CSV SARDEGNA SOLIDALE

Art. 3

Il CSV SARDEGNA SOLIDALE ha sede presso la sede dell'Associazione La Strada, attualmente in via dei Colombi n. 1 a Cagliari.

Art. 4

Il CSV SARDEGNA SOLIDALE è gestito dall'Associazione La Strada sulla base degli Accordi stabiliti con il Comitato Promotore del CSV Sardegna Solidale, delle indicazioni contenute nel *Progetto SARDEGNA SOLIDALE*, dello *Statuto* dell'Associazione La Strada, delle indicazioni suggerite dagli appositi organi di governo e secondo i pareri del Comitato di Gestione dei Fondi Speciali per il Volontariato.

Art. 5

Il CSV SARDEGNA SOLIDALE è una struttura organizzata e gestita dall'Associazione La Strada secondo i criteri di una autonomia contabile ed economica.

E' dunque, contabilmente ed economicamente, autonomo centro di imputazione.

A tal fine l'Associazione La Strada si impegna a gestire il CSV SARDEGNA SOLIDALE nel rispetto delle determinazioni fornite dall'apposito *Comitato Direttivo* composto dal Comitato Direttivo dell'Associazione La Strada integrato da n. 3 membri designati dal Comitato Promotore del CSV SARDEGNA SOLIDALE e da n. 1 membro designato dal Comitato di Gestione dei Fondi Speciali per il Volontariato, sottoponendo altresì i singoli atti di gestione all'apposito *Collegio dei Revisori* composto dal Collegio dei Revisori dell'Associazione La Strada integrato da n. 1 membro designato dal Comitato Promotore del CSV SARDEGNA SOLIDALE e da n. 1 membro designato dal Comitato di Gestione dei Fondi Speciali per il Volontariato.

Il Presidente dell'Associazione La Strada assume la funzione di Presidente del Centro di Servizio per il Volontariato SARDEGNA SOLIDALE; Vice-Presidente ed Amministratore del Centro di Servizio per il Volontariato SARDEGNA SOLIDALE sono rispettivamente il Vice-Presidente e il Tesoriere-Economo dell'Associazione La Strada.

La funzione di Direttore del **Centro di Servizio per il Volontariato SARDEGNA SOLIDALE** è attribuita ad un membro tra quelli designati dal **Comitato Promotore del CSV SARDEGNA SOLIDALE**.

Tutte le cariche sono prestate a titolo gratuito.

Ai membri del Comitato Direttivo e del Collegio dei Revisori compete il rimborso delle spese sulla base dei parametri utilizzati dalla Pubblica Amministrazione e delle determinazioni adottate dal Comitato Direttivo.

Art. 6

Il Presidente:

- rappresenta legalmente il **CSV SARDEGNA SOLIDALE** di fronte a terzi e in giudizio, nonché davanti alle autorità amministrative e giudiziarie;
- convoca e presiede il Comitato Direttivo formulando l'ordine del giorno delle riunioni e predisponendo le proposte relative alle determinazioni che devono essere sottoposte al Comitato Direttivo;
- firma, congiuntamente all'Amministratore, gli ordinativi di riscossione, gli impegni, le liquidazioni ed i pagamenti relativi a tutte le spese del **CSV SARDEGNA SOLIDALE**;
- presenta, per la relativa discussione e approvazione, il bilancio di esercizio;
- firma, congiuntamente all'Amministratore, gli atti contabili;
- predisporre, congiuntamente al Direttore e al Coordinatore delle attività, la relazione annuale sui servizi prestati e sulle attività svolte e il programma di attività per l'anno successivo.

Il Direttore:

- vigila sulla conservazione e sulla tenuta dei documenti;
- presiede sull'operatività del personale del CSV;
- predisporre, congiuntamente al Presidente e al Coordinatore delle attività, la relazione annuale sui servizi prestati e sulle attività svolte e il programma di attività per l'anno successivo.

L'Amministratore:

- coordina tutta l'organizzazione contabile e amministrativa provvedendo a firmare, congiuntamente al Presidente, gli ordinativi di riscossione, gli impegni, le liquidazioni ed i pagamenti relativi a tutte le spese del **CSV SARDEGNA SOLIDALE**;
- redige il bilancio di esercizio con tutti i documenti contabili;
- firma, congiuntamente al Presidente, gli atti contabili.

Il Coordinatore dell'attività

- coordina il Portafoglio-Servizi, come specificato nel successivo art. 11;
- cura l'attuazione delle determinazioni del Comitato Direttivo;
- coordina l'attività del personale.

Il **Comitato Direttivo** designa un **Segretario** con la funzione di redigere il verbale della seduta del Comitato Direttivo e di curare la tenuta del libro dei verbali. I verbali devono essere sottoscritti, oltre che dal Segretario verbalizzante, dal Presidente e, in assenza di quest'ultimo, da chi ha presieduto il Comitato medesimo.

Art. 7

Il Comitato Direttivo del **CSV SARDEGNA SOLIDALE** è investito di ogni più ampio potere per la gestione ordinaria e straordinaria del Centro e, fatte salve le competenze dei singoli organi, delibera su tutte le questioni inerenti il funzionamento e la gestione del **CSV SARDEGNA SOLIDALE**.

Tutti i membri del Comitato Direttivo possono proporre argomenti da inserire all'ordine del giorno delle riunioni del Comitato medesimo.

Il Comitato Direttivo del **CSV SARDEGNA SOLIDALE** presenta annualmente al **Comitato di Gestione dei fondi speciali per il volontariato presso la Regione Sardegna** il budget economico, finanziario e patrimoniale ed il bilancio di esercizio.

L'esercizio coincide con l'anno solare e il bilancio di esercizio va approvato entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

Art. 8

Entro il 30 giugno di ogni anno il Comitato Direttivo del **CSV SARDEGNA SOLIDALE** presenta una relazione illustrativa dei servizi prestati e delle attività svolte nel corso dell'anno precedente.

Entro il 30 ottobre di ogni anno il Comitato Direttivo del **CSV SARDEGNA SOLIDALE** presenta il programma di attività per l'anno successivo.

TITOLO III

OPERATORI DEL CSV SARDEGNA SOLIDALE

Art. 9

Il **Comitato Direttivo**, per il funzionamento del **CSV SARDEGNA SOLIDALE**, si avvale - con modalità stabilite di volta in volta - dei seguenti operatori:

- a - volontari delle organizzazioni di volontariato componenti il **Comitato Promotore del CSV Sardegna Solidale**;
- b - volontari di organizzazioni di volontariato e operatori di organismi del Terzo Settore che intendono offrire specifiche professionalità e capacità;
- b - personale con rapporto di impiego;
- c - esperti/consulenti in rapporto di convenzione;
- d - giovani in servizio civile;
- e - liberi professionisti in rapporto di convenzione;
- f - cittadini che liberamente intendono collaborare.

Art. 10

Il Comitato Direttivo, fatte salve le competenze dei singoli organi, è responsabile dell'amministrazione e della gestione operativa del **CSV SARDEGNA SOLIDALE**.

A tal fine si può avvalere della consulenza e dell'apporto di esperti, stipulando con gli stessi apposite convenzioni.

Ai servizi offerti dal **CSV SARDEGNA SOLIDALE** possono collaborare volontari di diverse appartenenze associative e cittadini che intendono concorrere volontariamente a migliorare la qualità dei servizi offerti.

TITOLO IV**IL PORTAFOGLIO SERVIZI DEL CSV SARDEGNA SOLIDALE****Art. 11**

Il **CSV SARDEGNA SOLIDALE** offre il seguente **Portafoglio-Servizi** suddiviso nelle seguenti aree di servizio:

A -AREA DI SERVIZIO CONSULENZA E ASSISTENZA**1 - CONSULENZA GIURIDICA e LEGALE:**

Funzionalità del servizio: consulenza finalizzata alla costituzione e al funzionamento delle organizzazioni di volontariato; consulenza sulla legislazione europea, nazionale e regionale in materia; sulle convenzioni e sui rapporti in genere con Enti Pubblici ed Enti Locali;

2 - CONSULENZA e ASSISTENZA FISCALE:

Funzionalità del servizio: consulenza fiscale, aiuto e assistenza alla compilazione e stesura di bilanci e atti amministrativi;

3 - CONSULENZA TECNICO-ORGANIZZATIVA:

Funzionalità del servizio: consulenza su organizzazione, sviluppo e consolidamento delle organizzazioni di volontariato;

4 - CONSULENZA FINANZIARIA:

Funzionalità del servizio: consulenza e informazione-formazione su finanziamento ed autofinanziamento e sulle possibilità e modalità di finanziamento pubblico e privato;

5 - CONSULENZA DEL LAVORO:

Funzionalità del servizio: consulenza del lavoro per le organizzazioni di volontariato che al loro interno annoverano personale dipendente o in convenzione o in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa;

6 - CONSULENZA BANDI E PROGETTI:

Funzionalità del servizio: consulenza e informazione-formazione sui programmi e sui fondi della Commissione Europea, di Istituzioni ed Enti nazionali, regionali e locali;

7 - CONSULENZA PER LA PROGETTAZIONE/ASSISTENZA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA':

Funzionalità del servizio: consulenza per la stesura di progetti e programmi, valutazione di progetti e programmi, aiuto alla realizzazione di progetti, programmi e iniziative promosse dalle organizzazioni di volontariato anche in collegamento con gli Enti Locali e le PP.AA.

B - AREA DI SERVIZIO RICERCHE, STUDI E DOCUMENTAZIONE**1 - RICERCHE, STUDI E DOCUMENTAZIONE:**

Funzionalità del servizio: Documentazione, ricerche e studi sui vari settori di intervento delle

associazioni di volontariato (documentazione generica e di settore, ricerche sui campi di intervento del volontariato, indagini conoscitive, pubblicazioni,...)

2 - CONSULENZA E ASSISTENZA PER STUDI E RICERCHE:

Funzionalità del servizio: Consulenza ed Assistenza ad organizzazioni di volontariato e singoli volontari e/o cittadini che intendono promuovere autonomamente studi, ricerche, tesi di laurea, indagini conoscitive, ...sul volontariato e sul Terzo Settore;

3 - COLLABORAZIONI PER STUDI E RICERCHE:

Funzionalità del servizio: Collaborazione con Istituti di Ricerca, Università, Scuole di Specializzazione, Fondazioni, Centri Studi e Centri di Documentazione, Biblioteche ed organismi culturali per indagini, ricerche, studi e documentazione inerenti il volontariato e il Terzo Settore;

4 - BANCA DATI:

Funzionalità del servizio: Banca Dati sulle organizzazioni di volontariato operanti in Sardegna e su organismi locali, nazionali e internazionali del Terzo Settore (Associazionismo, Volontariato e Cooperazione). **Informazione** su settori di attività, consistenza, esperienze, possibili scambi di esperienze, collaborazioni...

4 - COLLEGAMENTO CON BANCHE-DATI E CENTRI DI DOCUMENTAZIONE:

Funzionalità del servizio: Collegamento operativo con CENTRI DI DOCUMENTAZIONE, BANCHE DATI e SPORTELLI INFORMATIVI sui temi dell'emarginazione, sulle politiche sociali, sul volontariato e sul Terzo Settore attivi e operanti in Italia e all'estero;

5- BIBLIOTECA:

Funzionalità del servizio: Biblioteca delle principali pubblicazioni riguardanti il volontariato

e il Terzo Settore con sala di lettura e servizio di prestito domiciliare. Collegamento con sistemi bibliotecari regionali e nazionali.

6 - EMEROTECA:

Funzionalità del servizio: emeroteca delle pubblicazioni periodiche riguardanti il volontariato e/o edite da organizzazioni di volontariato e da organismi del Terzo Settore, con sala di lettura e servizio fotocopie;

7 - VIDEOTECA:

Funzionalità del servizio: Videocassette e CD ROM inerenti la solidarietà e le tematiche affini, con servizio di prestito per dibattiti, incontri, corsi di formazione, conferenze... ;

C - AREA DI SERVIZIO COMUNICAZIONE

1 - INFORMAZIONE SOCIALE, AGGIORNAMENTO e APPROFONDIMENTO

Funzionalità del servizio: Informazione, aggiornamento e approfondimento su temi e avvenimenti sociali, dibattiti di alto ritorno, appuntamenti e iniziative promossi dal volontariato, attività delle organizzazioni di volontariato tramite tre strumenti operativi:

1 - L'ISOLA CHE C'E' - Foglio di collegamento tra volontari: periodico di informazione su attività, iniziative e appuntamenti promossi dal volontariato in Sardegna, in Italia e all'estero;

2 - L'ISOLA CHE C'E' - speciale: trimestrale di aggiornamenti e approfondimenti su tematiche specifiche;

3 - L'ISOLA CHE C'E' - RASSEGNA STAMPA: rassegna periodica su informazione (locale) e marginalità sociale, diritti civili, sviluppo, pace e ambiente...;

4 - L'ISOLA CHE C'E' - Newsletter: newsletter periodica su informazione (locale) e marginalità sociale, diritti civili, sviluppo, pace e ambiente...;

D - AREA DI SERVIZIO FORMAZIONE

1 - FORMAZIONE-AGGIORNAMENTO DEI QUADRI:

Funzionalità del servizio: attività di aggiornamento e formazione finalizzata all'acquisizione di specifiche competenze da parte di chi ricopre cariche sociali all'interno delle organizzazioni di volontariato (quadri dirigenti);

2 - FORMAZIONE DEI FORMATORI:

Funzionalità del servizio: Formazione specialistica per Formatori segnalati e selezionati dalle e tra le organizzazioni di volontariato e tra gli organismi del Terzo Settore finalizzata all'istituzione di una Scuola permanente di Formazione per volontari;

3 - FORMAZIONE DI GIOVANI VOLONTARI:

Funzionalità del servizio: Formazione di base per giovani volontari segnalati da organizzazioni di volontariato e agenzie educative (scuole, associazioni, parrocchie, istituzioni pubbliche e private...) finalizzata alla sensibilizzazione alla cultura della solidarietà e all'impegno nel volontariato;

E - AREA DI SERVIZIO ORGANIZZAZIONE LOGISTICA E COLLEGAMENTO

1 - SUPPORTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVO:

Funzionalità del servizio: **CONSULENZA E ASSISTENZA** per la realizzazione di convegni, stages, seminari, conferenze, incontri, dibattiti... da parte delle organizzazioni di volontariato;

2 - COLLEGAMENTO TRA LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO:

Funzionalità del servizio: offerta di opportunità di incontro, conoscenza e collaborazione tra organizzazioni di volontariato al fine di attivare intese operative e progetti condivisi;

3 - CONVENZIONI:

Funzionalità del servizio: a favore delle organizzazioni di volontariato per l'utilizzo di locali, per servizi tipografici, informatici, editoriali...

F- AREA DI SERVIZIO PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO E DELLA CULTURA DELLA SOLIDARIETA'**1 - FORMAZIONE ALLA CULTURA DELLA SOLIDARIETA':**

Funzionalità del servizio: informazione-conoscenza sulle attività di carattere locale, nazionale e internazionale delle organizzazioni di volontariato, informazione-conoscenza dei diversi settori di intervento (analisi dei bisogni, attività sperimentali, attività di formazione,...)

2 - PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA SOLIDARIETA':

Funzionalità del servizio: promozione e offerta di opportunità di incontri, dibattiti, seminari finalizzati alla promozione della cultura della solidarietà nelle scuole di ogni ordine e grado, nelle associazioni, nei gruppi, presso parrocchie, oratori, circoli culturali... per incentivare soprattutto le giovani generazioni a scelte solidaristiche;

3 - SERVIZIO DI DOMANDA-OFFERTA:**Funzionalità del servizio:**

- orientamento, consulenza e assistenza per i cittadini che chiedono di vivere esperienze di volontariato;

- offerta di servizio di volontariato presso organizzazioni disponibili all'inserimento di nuovi soci;
- ricerca di volontari per organizzazioni di volontariato che ne abbisognano.

4 - SPAZIO INTERASSOCIATIVO:

Funzionalità del servizio: spazio fisico a disposizione delle organizzazioni di volontariato presso la sede centrale del CSV per presentare le proprie attività, i propri progetti, ... e per incontri e scambi tra organizzazioni di volontariato.

G - AREA SERVIZIO CIVILE

Funzionalità del servizio: Accredimento in base alla normativa vigente; predisposizione di Progetti di Servizio Civile; stipula di Accordi di partenariato con le Associazioni di volontariato che ne facciano richiesta; promozione del servizio civile tra i giovani.

H - AREA PROGETTAZIONE SOCIALE

Funzionalità del servizio: sostegno ai progetti di volontariato promossi dalle associazioni singole e/o associate.

G - AREA SERVIZI TELEMATICI

Funzionalità del servizio: Portale www.sardegna-solidale.it; Posta elettronica con caselle personalizzate; Piattaforma FAD (formazione a distanza); Rete VPN tra i Sa.Sol. Point; Social Network SardegnaSolidaleSocial.net

Art. 12

I servizi del CSV SARDEGNA SOLIDALE sono fruibili dalle organizzazioni di volontariato operanti in Sardegna, iscritte e non iscritte nel Registro generale del volontariato, dai singoli cittadini e, con modalità da stabilire di volta in volta, dalle Istituzioni Pubbliche e private.

Art. 13

I servizi del **CSV SARDEGNA SOLIDALE** sono offerti:

- presso la **sede centrale** ubicata a Cagliari, in Via dei Colombi n. 1, sede dell'Associazione La Strada;
- presso i **SA.SOL. POINT** (articolazioni territoriali del CSV Sardegna Solidale) dislocati e operanti nel territorio regionale.

Presso la sede centrale del **CSV SARDEGNA SOLIDALE** è attiva la segreteria organizzativa, il servizio di back-office ed il servizio di front-office.

La sede centrale del **CSV SARDEGNA SOLIDALE** offre i suoi servizi quotidianamente nei giorni feriali, normalmente negli orari d'ufficio, salvo richieste orientate a favorire l'utenza in orari e giorni diversi.

La segreteria organizzativa è gestita operativamente da personale dipendente del **CSV SARDEGNA SOLIDALE**; i servizi di back-office e di front-office sono gestiti operativamente da volontari di organizzazioni di volontariato in collaborazione con gli esperti-consulenti, con i giovani del servizio civile e con il personale dipendente.

Al personale dipendente del **CSV SARDEGNA SOLIDALE** viene applicato il contratto sindacale di categoria.

A tutti gli altri operatori-collaboratori compete il rimborso delle spese effettivamente sostenute sulla base dei parametri utilizzati dalla Pubblica Amministrazione e delle determinazioni adottate dal Comitato Direttivo, se il loro servizio non è prestato ad altro titolo.

Art. 14

I Responsabili delle Aree di servizio, gli esperti/consulenti, i referenti dei Settori di intervento unitamente alle competenze professionali e disciplinari diversificate individuate tra

le organizzazioni di volontariato costituiscono l'Equipe Tecnica del **CSV SARDEGNA SOLIDALE**.

Periodicamente i componenti dell'Equipe Tecnica relazionano sulla funzionalità dei servizi e propongono eventuali modifiche.

Ogni componente dell'Equipe Tecnica si rapporta al Comitato Direttivo del **CSV SARDEGNA SOLIDALE** sulla base del rapporto di convenzione stipulato e sulla base di eventuali accordi sottoscritti.

TITOLO V

ISA.SOL. POINT DEL CSV SARDEGNA SOLIDALE

Art. 15

I ***SA.SOL. POINT*** sono articolazioni territoriali del **CSV SARDEGNA SOLIDALE**. Preferibilmente sono ubicati presso organizzazioni di volontariato che si dichiarano disponibili per tale servizio e che condividono lo spirito del **Progetto SARDEGNA SOLIDALE**.

L'istituzione di un ***SA.SOL. POINT*** è determinata dal Comitato Direttivo del **CSV SARDEGNA SOLIDALE** in accordo con l'*Organizzazione referente*.

L'istituzione dei ***SA.SOL. POINT***, l'individuazione e la designazione dell'*Organizzazione referente* e la nomina del *Referente Territoriale e del Coordinatore* è determinata dal Comitato Direttivo del **CSV SARDEGNA SOLIDALE**.

Ogni ***SA.SOL. POINT*** ha, quale responsabile, un Referente Territoriale preferibilmente proposto dall'*Organizzazione referente* ed è gestito autonomamente dall'*Organizzazione Referente*, sulla base degli accordi stabiliti con il Comitato Direttivo del **CSV SARDEGNA SOLIDALE**.

I Referenti Territoriali, in accordo con i Coordinatori dei Sa.Sol. Point, attivano i servizi

del **CSV SARDEGNA SOLIDALE** nel territorio di propria competenza e, tra l'altro, hanno il compito di curare attrezzature tecniche e materiali messi a disposizione dal **CSV SARDEGNA SOLIDALE**.

I Referenti e i Coordinatori Territoriali, unitamente al Comitato Direttivo, e ad altri operatori opportunamente individuati, costituiscono la *Consulta Territoriale del CSV SARDEGNA SOLIDALE* che è convocata dal Presidente del CSV almeno 4 volte all'anno.

Ai Referenti, ai Coordinatori Territoriali e agli operatori dei Sa.Sol. Point compete il rimborso delle spese effettivamente sostenute sulla base dei parametri deliberati dal Comitato Direttivo.

Le Organizzazioni Referenti, per adempiere in modo ottimale il proprio incarico, sono tenute a coinvolgere tutte le organizzazioni di volontariato del territorio per mettere in rete esperienze, capacità e potenzialità diversificate.

In caso di inefficienza palese e/o di incompatibilità con quanto previsto dal presente regolamento il Comitato Direttivo del **CSV SARDEGNA SOLIDALE** può revocare l'incarico al Referente e conferirlo ad altra organizzazione.

Ogni **SA.SOL. POINT** concorda con il Comitato Direttivo del **CSV SARDEGNA SOLIDALE** giorni e orari di funzionamento e presenta annualmente un programma di attività.

TITOLO V

IL COMITATO PROMOTORE DEL CSV SARDEGNA SOLIDALE

Art. 16

Il **Comitato Promotore del CSV SARDEGNA SOLIDALE** è composto dai rappresentanti legali (o loro delegati) delle organizzazioni di volontariato che hanno contribuito all'istituzione del CSV Sardegna Solidale e delle organizzazioni di carattere regionale che - condividendo il Progetto Sardegna Solidale - hanno fatto richiesta di adesione.

Ai membri del **Comitato Promotore** compete il rimborso delle spese effettivamente sostenute sulla base dei parametri utilizzati dalla Pubblica Amministrazione e delle determinazioni adottate dal Comitato Direttivo.

Art. 18

Il **Comitato Promotore del CSV SARDEGNA SOLIDALE** designa tre suoi membri nell'apposito Comitato Direttivo (di cui uno con funzione di Direttore) e un membro nell'apposito Collegio dei Revisori del CSV Sardegna Solidale e certifica la regolarità del bilancio consuntivo e preventivo, approvato dai competenti organi del CSV Sardegna Solidale, prima della sua presentazione al Comitato di Gestione.

TITOLO VI

IL COMITATO DI GESTIONE dei fondi speciali per il volontariato presso la Regione Sardegna

Art. 19

Il **Comitato di Gestione dei fondi speciali per il volontariato nella Regione Sardegna** designa un suo rappresentante nell'apposito Comitato Direttivo del **CSV SARDEGNA SOLIDALE**.

Il **Comitato di Gestione**, inoltre, nomina un suo rappresentante nell'apposito Collegio dei Revisori del **CSV SARDEGNA SOLIDALE**.

Art. 20

L'**Associazione La Strada** si impegna a fornire al **Comitato di Gestione** ogni collaborazione e a consentire l'accesso ai locali e alla documentazione del **CSV SARDEGNA SOLIDALE**.

TITOLO VII**ITUTORS DEL CSV SARDEGNA SOLIDALE****Art. 21**

I **ITUTORS** del **CSV SARDEGNA SOLIDALE** sono persone particolarmente esperte in materia di volontariato e hanno il compito di verificare la qualità del Progetto nella sua realizzazione operativa suggerendone modifiche e correzioni ove necessario.

I **Tutors** sono designati periodicamente al fine di ottimizzare la comunicazione e i rapporti tra i vari livelli operativi del **CSV SARDEGNA SOLIDALE** e al fine di supervisionare e valutare la realizzazione del Progetto.

Ai **Tutors** del **CSV SARDEGNA SOLIDALE** compete il rimborso delle spese effettivamente sostenute sulla base dei parametri utilizzati dalla Pubblica Amministrazione e delle determinazioni adottate dal Comitato Direttivo.

TITOLO VIII**CLAUSOLE FINALI****Art. 22**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento devono intendersi applicabili e quindi vengono espressamente richiamate le **disposizioni di legge** in materia di Centri di servizio per il volontariato. Inoltre sono applicabili in assenza di espressa regolamentazione ed in quanto non in contrasto con le disposizioni di legge generale e speciale sia gli **accordi** intervenuti con il Comitato Promotore, sia le **indicazioni** contenute nel **Progetto SARDEGNA SOLIDALE**, sia lo **Statuto** dell'Associazione La Strada, sia infine le **indicazioni** formulate dal Comitato di Gestione.

Il **Comitato Promotore del CSV SARDEGNA SOLIDALE** esprime parere preventivo non vincolante sulle proposte di modifica del presente regolamento.